

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Questo servizio è rivolto a imprese artigiane, agricole, commerciali e di servizi, liberi professionisti, industrie, enti pubblici e privati.

Il servizio proposto consiste nella raccolta e nel trasporto, presso impianto autorizzato, della tipologia di rifiuti di seguito indicata:

"gruppo cartuccia toner per stampante laser; contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi", ai sensi del D.L.vo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i.

Il Cod. CER é [16 02 16]. La tipologia di rifiuti rientra nella classificazione "Speciali non pericolosi".

Si ricorda che per i soggetti con Partita IVA non è consentito (ai sensi di legge) l'accesso alle isole ecologiche con questa tipologia di rifiuto, salvo indicazioni diverse del comune competente.

Il Formulario di Identificazione Rifiuto (F.I.R.), rilasciato all'atto del ritiro, dovrà essere conservato e rappresenterà il documento che consentirà di dimostrare l'osservanza delle disposizioni di legge.

COME ADERIRE AL SERVIZIO

Il produttore del rifiuto aderisce inviando il modulo di adesione al servizio compilato in tutte le parti.

La richiesta di adesione viene quindi inserita nel nostro gestionale e messa in lavorazione.

Normalmente entro 15 giorni lavorativi si effettua il prelievo del rifiuto in giacenza presso il sito indicato.

COME SI SVOLGE IL SERVIZIO

Al momento della presa in carico dei rifiuti, viene redatto il FIR (Formulario Rifiuti Trasportati), viene emesso un fac-simile non fiscale della fattura relativa alla prestazione effettuata e consegnata con il resto dei documenti.

Si rilascia infine (in comodato d'uso gratuito), il quantitativo richiesto di contenitori considerando che il passaggio successivo avverrà (salvo richieste di intervento) entro un anno.

L'utente del servizio si impegna a custodire, conservare e mantenere con diligenza i contenitori ricevuti.

Il singolo contenitore da ca. 200 lt (cm 60x40x90) non dovrà mai superare il peso di 25 Kg.

E' bene sapere che la quantità dei contenitori in dotazione non determina in alcun modo la tariffa applicata; essa è infatti legata all'effettiva quantità dei contenitori prelevati presso il sito.

ISTRUZIONI SULLE MODALITA' DI CONFERIMENTO (dal secondo conferimento)

Il servizio di raccolta è finalizzato al recupero. **E' OBBLIGATORIO** osservare scrupolosamente le seguenti istruzioni:

- Riporre nell'Eco Box **ESCLUSIVAMENTE CARTUCCE ESAURITE** provenienti da sistemi di stampa elettronica (stampanti e fax laser e a getto d'inchiostro, stampanti ad aghi, fotocopiatori e altri sistemi di stampa).
- **SIGILLARE ERMETICAMENTE** le cartucce dei **FOTOCOPIATORI** in quanto soggette a disperdere residui di toner, e tutte le cartucce che presentano perdite di toner o inchiostro.
- Riporre le cartucce esaurite **NELLA SCATOLA** dalla quale si è prelevata la nuova cartuccia.
- Riporre le scatole **CON ORDINE** senza lasciare spazi vuoti, in modo da riempire completamente l'Eco Box e impedire che subisca deformazioni.

NOTE FINALI

L' Eco Box è di proprietà di Udinese Servizi e Forniture e si intende fornito in comodato d'uso.

E' obbligatorio posizionare l' Eco Box in ambiente chiuso, lontano da fonti di calore e da ambienti polverosi.

E' assolutamente vietato scrivere sull' Eco Box, applicare nastro adesivo o altro che ne impedisca il riutilizzo.

Ricordiamo che, per poter selezionare le cartucce recuperabili, gli Eco Box vengono interamente vuotati. La selezione **viene effettuata da persone fisiche** e solo con l'ausilio parziale di macchinari.

Le presenti istruzioni hanno anche lo scopo di **rispettare il lavoro degli addetti e salvaguardare la loro salute.**